



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2018 - 2022

Echipa de proiect

Felicia Bordea

Vasilica Buleu

Dominica Blaj

Sorina Răchiteanu

Monia Grădinaru

Gabriela Ghercă

I. ARGUMENT

I.1 CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale „Vasile Alecsandri” Mircești în perioada ianuarie 2018 - decembrie 2022. Durată de viață de 4 ani a fost aleasă de echipa de proiect ținând cont de modificările legislative la care este supus domeniul educației și de evoluția demografică a zonei în care se află situată școala.

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie. Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Întocmirea Proiectului planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională 2018-2022 să răspundă nevoilor școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

I.2 MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Mediul de învățare este determinat de o atmosferă optimă, caracterizat printr-un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunzător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu evoluții particulare și în grup ale copiilor. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

Ne propunem prin Planul de dezvoltare al școlii crearea unei culturi a învățării organizaționale, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei culturi a responsabilității, considerând că organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre.

De asemenea, prioritar pentru noi va fi să dezvoltăm procesele de bază care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară. Apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și, pe

care estimează ca le poate procura în viitor și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației.

I.3. CONTEXT LEGISLATIV

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- **LEGEA EDUCATIEI NATIONALE nr.1/05.01.2011** cu modificările ulterioare
- **ORDIN nr. 3860 din 10 martie 2011** privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual
- **OMECTS nr. 4390/7.06.2012** privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
- **ORDIN nr. 5484 din 29 septembrie 2011** pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învățători/învățătoare, maistru instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor
- **Ordonanța de urgență nr. 49/2014** privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative
- **ORDIN nr. 5550 din 6 octombrie 2011** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar
- **ORDIN nr. 5553** - Metodologia privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul
- **ORDIN nr. 5559 din 7 octombrie 2011** pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ
- **ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011** pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar
- **ORDIN nr. 5562 din 7 octombrie 2011** - Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile
- **ORDIN nr. 5565/2011** pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- **ORDIN nr. 5567 din 7 octombrie 2011** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară
- **ORDIN nr. 6143 din 22 noiembrie 2011** privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările ulterioare
- **O.U.G. nr. 75 /2005** privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare.
- Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin **O.M.Ed.C.T. nr. 1409/2007 și Legea 29/2010 de modificare a Legii 35/2007**

Documente de referință

- Raportul de activitate pentru anul școlar 2016-2017
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul Educație
- Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”)
- Strategia ARACIP pentru perioada 2011-2015 Recâștigarea încrederii în educație

- Obiectivele de Dezvoltare ale Mileniului - <http://europa.eu/>
- Repere Fundamentale în Învățarea și Dezvoltarea Timpurie a copilului de la naștere la 7 ani (2007 - 2009, susținute de UNICEF)
- Educație incluzivă la grădiniță (începând cu 2009, susținut de UNICEF)

I.4 REPERE GEOGRAFICO-ISTORICE

I.4.1 Repere geografice

Comuna Mircești este situată în partea sud-vestică a teritoriului administrativ al județului Iași, plasându-se la 67 km de municipiul Iași pe DC 87 și DN 28. Comuna Mircești are o suprafață de 1.752 ha, o populație de 3.800 locuitori și cuprinde localitățile: Mircești (centru de comună), Iungani. Teritoriul comunei se află în bazinul hidrografic Siret. Relieful podișului înregistrează altitudini între 190 m (confluența Moldovei cu Siretul) și 692 m (vârful Ciungilor). Media ponderată a altitudinii este de 342 m. Bazinul Siretului, dezvoltat asimetric, își are apele de pârâzi în esticaia Carpaților Orientali care, spre deosebire de cele vestice, au umiditate mai slabă, datorită caracterului descendent al maselor de aer oceanic ce și-au lăsat o mare parte din vaporii de apă la traversarea culmilor muntoase. Comuna Mircești dispune de Stația CF Mircești pe linia CF Bacău - Suceava. Rețeaua de drumuri clasificate din comuna Mircești se sprijină pe : - DJ 208 – Comuna Hălăucești – Mircești – DE 85 – Comuna Săbăoani; - DC 84 A – Mircești – DE 583 Răchiteni – Izvoarele – județul Neamț ; - DC 86 – Mircești – Iugani – DE 85 județul Neamț ; - DJ 208 – DJ 208 R Mircești – DE 583 Pod Siret

Satul Iugani aparține comunei Mircești, județul Iași, situat pe terasă superioară din cursul inferior al râurilor Moldova și Siret, la extremitatea vestică a județului Iași, la 4 Km depărtare spre N-V, de bifurcația rutieră Castelul de Apă de pe șoseaua E85.

I.4.2 Repere istorice

Satul Mircești, străvechea așezare din județul Iași, de pe malul drept al Siretului, rămâne pentru localnici, oameni de cultură sau turiști, un reper major al istoriei și al culturii naționale. De numele localității se leagă nu numai evenimente social-istorice, ci și numele “regelui poeziei”- Vasile Alecsandri, despre a cărui viață și operă au învățat toți românii.

Valoarea de patrimoniu a acestei așezări moldave, cu rezonanțe istorice și culturale, o reprezintă oamenii, faptele și “bardul de la Mircești”, el însuși o valoare emblematică a societății din al XIX-lea veac și a literaturii române. Oricâte au fost cărările destinului său, ca om și scriitor, Alecsandri, prin biografie și operă, înscrie localitatea Mircești sub zodia eternității. Dovezile arheologice confirmă faptul că pe teritoriul satelor Mircești și Iugani au existat așezări omenești încă din epoca străveche. În apropierea podului de peste râul Siret, pe partea stângă a șoselei Mircești-Miclăușeni, s-au găsit mai multe fragmente din vase care au aparținut locuitorilor din perioada Latene (aproximativ 400 î.e.n.-106 e.n.), iar altele din veacurile XI-XVI. Primul document scris despre existența satului Mircești datează din 7 iunie 1455, când domnul Moldovei, Petru Aron, a întărit mai multe sate pe Siret, printre care și Mircești. Folosirea, în document, a cuvântului „întărește”, confirmă faptul că satul era mai vechi: “Noi, cu mila lui Dumnezeu, Petru voevod, domn al țării Moldovei. În 1783, proprietar al moșiei Mircești era spătarul Enacachi Millo, răsunătorul actorului Matei Millo. Fiului Enacachi, Andrei Millo, a vândut moșia în 1828 hatmanului Alecu Ghica. În 1831 vornicul Vasile Alecsandri, tatăl poetului, cumpără sediul moșiei de la Alecu Ghica. Poetul a locuit din copilărie la Mircești, care a devenit proprietatea sa. După moartea poetului, la 22 august 1890, prin testament, proprietară a

moșiei Mircești de vîne soțiasa, Paulina Alecsandri, pînă în 1921, cînd a decedat, iar moșia a rămas nepoatelor sale, Margareta și Elena Catargi. 12

Prin reformele agrare din 1864, 1921 și 1945, sătenii din Mircești au fost împroprietăriți cu teren din această moșie. După 1948, deși era proprietar casei (Curtea) și a terenului din jur (50 ha), Elena Catargi a fost persecutată de autorități și a avut domiciliu forțat la Roman. Astăzi, la 550 de ani de la prima sa atestare documentară, Mircești se prezintă ca o așezare dezvoltată, în plin proces de modernizare, avînd 1576 locuitori.

Casa memorială ce poartă numele poetului Vasile Alecsandri, mausoleul inaugurat în 1928, cît și obiectele din muzeu amintesc de viața și opera „bardului de la Mircești”. Cei care vin aici, emoționați de valoarea spirituală a acestui sat binecuvîntat de Dumnezeu și istorie, și trec pragul Casei memoriale „Vasile Alecsandri”, perpetuează, astfel, memoria și gloria poetului, menținînd, peste timp, simbioza Mircești - Vasile Alecsandri.

Școala Gimnazială Iugani are două corpuri de clădire :

- corpul A, clădirea veche din perioada interbelică, careia i s-a adăugat săli de clasă pe parcurs. Aici funcționează grădinița și ciclul primar.

- corpul B, clădire cu etaj, inaugurată în 1981 pentru clasele V-VIII.

Din anul 2006 a intrat într-un program de reabilitare. Școala din Iugani a fost construită după anul 1896 și avea o singură sală de clasă și locuință pentru director. La recensămîntul din 1912 în sat era deja școală primară. În anul 1951 s-au mai construit încă trei săli de clasă, prin extinderea localului vechi, fiind necesare pentru învățămîntul preșcolar și primar. Localul cu cele două caturi în care își desfășoară activitatea didactică clasele V – VIII a fost terminat de construit în anul 1982.

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

Analiza PEST(E)

POLITIC

- ✓ Strategia pe termen lung în domeniul educației este trasată de LEN nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Există politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale;
- ✓ Există relații bune între școală și Primărie/Consiliul local.

ECONOMIC

- ✓ Dezvoltarea economică a zonei este în curs de dezvoltare;
- ✓ Potențialul economic al zonei se axează pe muncile agricole, dar puterea economică este foarte scăzută.
- ✓ Există în comună activități antreprenoriale, avînd ca obiect de activitate: construcții, producție în domeniul prelucrării produselor lactate, producție plante decor, construcții, confecții metalice
- ✓ Bugetul Consiliului local acoperă în mare parte necesitățile comunității, respectiv cheltuielile ce privesc structurile școlare din zonă;
- ✓ Mari diferențe între situația materială a părinților elevilor care frecventează școala.

SOCIAL

- ✓ Relații bune cu părinții și comunitatea locală;
- ✓ Există multe familii care trăiesc din venitul minim, multe mame sunt casnice;
- ✓ Fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unității de învățămînt;
- ✓ În comunitate există puține locuri în care copiii se întîlnesc, socializează, desfășoară activități
- ✓ Creșterea numărului familiilor monoparentale,

TEHNOLOGIC

- ✓ Zona beneficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă și mobilă de la mai mulți furnizori;

- ✓ Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. În acest sens toate cadrele didactice au urmat cursuri de perfecționare și de operare PC.
- ✓ În majoritatea zonelor există racordare la apă curentă, gaz și energie electrică;
- ✓ Accesul în localitate se face cu trenul, autobuze, mașini personale.

ECOLOGIC

- ✓ Legislația europeană în domeniul protejării mediului de către unitățile școlare care reglementează normativ implicarea școlii în rezolvarea problemelor de mediu;
- ✓ Educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;
- ✓ Economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

Concluziile și interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școlii Gimnaziale „Vasile Alecsandri” Mircești pentru perioada 2018-2022.

II.1 DATE DE IDENTIFICARE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VAILE ALECSANDRI” MIRCEȘTI

CUI 14153128

Localitate Mircești, comuna Mircești, județul Iași

Telefon/fax: 0232713309

E-mail: scmircesti@yahoo.com

II.2 DATE STATISTICE DE BAZA PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017

Nivel de învățământ	<i>Preșcolar, primar și gimnazial</i>
Limba de predare	<i>română</i>
Numar de grupe/clase	<i>3 grupe/ 10 clase primar / 6 clase gimnazial – total: 19 clase</i>
Număr de elevi	<i>51 preșcolari / 209 elevi primar / 128 elevi gimnazial – total 372 elevi</i>
Număr cadre didactice	<i>3 educatoare / 10 învățători / 10 profesori</i>
Număr personal didactic auxiliar	<i>Secretar-contabil – 1-1</i>
Numar nedidactic	<i>îngrijitori – 5</i>

II.3 INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV

	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Numar clase	<i>21</i>	<i>21</i>	<i>20</i>	<i>20</i>
Numar elevi	<i>427</i>	<i>423</i>	<i>409</i>	<i>403</i>
Rata promovare	<i>100%</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>
Rata abandon	<i>0%</i>	<i>0%</i>	<i>0%</i>	<i>0%</i>
Rata promovare evaluare nationala	<i>52%</i>	<i>60%</i>	<i>72%</i>	<i>67,85%</i>

II.4 PROGNOZA NUMĂRULUI DE ELEVI ȘI DE CLASE

Clasa pregătitoare

	Prognoza nr. elevi	Nr. clase

2018-2019	29	2
2019-2020	25	2
2020-2021	20	1

Prognoză număr clase 2016-2021

	CP	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Total clase
2017-2018	1	2	2	3	2	1	1	2	2	16
2018-2019	2	1	2	2	3	2	1	1	2	16
2019-2020	1	2	1	2	2	2	2	1	1	14
2020-2021	1	1	2	1	2	2	2	2	1	14

II.5 PERSONALUL SCOLII

II.5.1 Personal didactic

Specialitatea	Studii			Statut				Grad didactic			
	M	SS D	S	TITUL AR	DET A- ŞAT	SUPLINI TOR CALIFIC AT	PC O	DEB U- TAN T	DE F.	II	I
Educator	2		1	3							3
Învățător	2	2	6	7		3				1	9
Profesor			10	8		2		1		1	6
Total	4	2	17	18		5	1	1		1	18

II.5.2 Personal didactic auxiliar

Specialitatea	Studii		
	M	SSD	S
Secretar - Contabil			2
Total			2

II.5.3 Personal nedidactic

Specialitatea	Nr. posturi	Nr. persoane
Îngrijitori	5	5
Total	5	5

II.6 BAZA MATERIALĂ

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în 4 corpuri de clădire (2 Mircești, 2 Iugani).

ȘCOALA MIRCEȘTI

CORPUL A –

- 8 săli de clasă destinate învățământului primar și gimnazial
- 1 baie
- 1 bibliotecă
- 1 cancelarie

GRĂDINIȚA

- 2 săli de clasă cu destinație pentru învățământ preșcolar
- 1 baie

CORP A IUGANI ESTE FORMAT DIN:

- 6 săli de curs;
- 1 cancelarie;
- 1 baie;
- 1 sală centrală termică.
- 1 sală bibliotecă

CORP B ESTE FORMAT DIN:

- 1 sală învățământ preșcolar;
- 1 baie;
- 5 săli învățământ primar;

II.7 DOTAREA CU MIJLOACE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- ✓ aparatură de uz didactic – rețea de calculatoare (15 calculatoare/laptopuri, conectate la internet partial). Unitatea școlară are conexiune permanentă la Internet în toate aceste săli.
- ✓ număr scanere: 1
- ✓ număr de proiectoare: 3
- ✓ număr copiatoare: 3
- ✓ număr volume bibliotecă: 4000

II.8 RESURSE FINANCIARE

Surse de finanțare:

- ✓ Bugetul local – Consiliul Local Mircești
- ✓ Bugetul de stat

II.8.1 Resurse bugetare – bunuri și servicii

2013	2014	2015	2016

II.8.2 Resurse bugetare – investiții

2013	2014	2015	2016
0	0	0	0

II.8.3 Resurse extrabugetare

2013	2014	2015	2016
0	0	0	0

CONSTATĂRI

Școala posedă insuficiente fonduri bănești extrabugetare;

Este necesară continuarea acțiunii de obținere de fonduri pentru modernizarea mijloacelor, perfecționarea cadrelor didactice, modernizarea infrastructurii

ANALIZA SWOT A STADIULUI DE DEZVOLTARE A ȘCOLII

Domenii funcționale:

a) Curriculum

- b) **Resurse umane**
- c) **Resurse materiale**
- d) **Dezvoltarea organizațională și relații comunitare**

Puncte tari	Puncte slabe
<p>a) Curriculum Existența planificărilor manageriale la nivel de organizație și comisia de curriculum Implementarea conforma legislației în vigoare a programelor CDS Existența unui fond de carte satisfăcător la nivelul celor două biblioteci școlare Aplicarea programelor de pregătire suplimentară Participare la concursuri școlare județene sau naționale Aplicarea procedurilor de asigurare a calității</p> <p>b) Resurse umane Procent ridicat de cadre didactice titular Procent ridicat de cadre didactice specializate</p> <p>c) Resurse materiale Clădiri reabilitate Existența a două săli de calculatoare în fiecare din cele două localități Existența videoproiectoarelor și a laptopuri-lor care înlesnesc proiectare imagini/film/prezentări Săli de clasă dotate cu mobilier în stare bună 2 clădiri izolate termic Sistem de încălzire centralizat Microbuz școlar Demararea procedurii de implementare CIM</p> <p>d) Dezvoltarea organizațională și relații comunitare Colaborare buna cu primăria și instituțiile comunitare Crearea unei pagini de Facebook</p>	<p>a) Curriculum Utilizarea redusă a platformelor elearning Utilizarea satisfăcătoare a metodelor de predare-învățare-evaluare moderne și centrate pe elev Aplicabilitate redusă a metodelor de educație informal Programe CDS cu impact scăzut la nivelul interesului și aplicabilității practice Programa școlară inadapată progresului științific și noilor referințe psihopedagogice Procent existent de absenteism</p> <p>b) Resurse umane Fluctuația cadrelor didactice suplinitoare și nu numai Eficiența scăzută a programelor de formare Interesul scăzut al cadrelor didactice pentru cunoașterea documentelor de strategie educațională privind asigurarea calității în educație Formalism în respectarea programului managerial al comisiilor metodice Activitatea de inspecție școlară nu acoperă în totalitate component de consiliere și îndrumare</p> <p>c) Resurse materiale Diminuarea numărului de elevi Nu există acces la Internet pentru elevi, deci acces inexistent la platformele AeL, eLearning Accesul dificil la manualul care respectă planurile cadru noi</p> <p>d) Dezvoltarea organizațională și relații comunitare Număr redus de parteneriate cu instituțiile comunitare Număr redus de parteneriate cu alte școli sau organisme nonguvernamentale sau guvernamentale</p>
Oportunități	Amenințări
<p>a) Curriculum Programele de formare instituite de nstituțiile de învățământ superior din Iași Accesul la programele de formare CCD Iași Posibilitatea formării în domeniul managementului educațional Strategiile naționale referitoare la educația obligatorie</p> <p>b) Resurse umane Programele de masterat transdisciplinar organizate de instituțiile de învățământ particular Programele de reconversie profesională</p> <p>c) Resurse materiale Accesul la programe de finanțare externă</p> <p>d) Dezvoltarea organizațională și relații comunitare Implicarea constructivă a massmedia în procesul</p>	<p>a) Curriculum Lipsa unei viziuni și politici educaționale naționale ca urmare a variației conducerii politice</p> <p>b) Resurse umane Lipsa pârghiilor legislative și resurselor financiare pentru a putea motiva cadrele didactice Inexistența unui buget alocării formării și a metodologiilor legale de atribuire a eventualelor fonduri Declinul demografic Atractivitate scăzută pentru profesia de cadru didactic din motive financiare sau dificultatea asigurării unei norme didactice într-un loc apropiat de domiciliu</p> <p>c) Resurse materiale Finanțare scăzută a educației Scăderea puterii financiare a familiilor și posibile</p>

educațional Existența unor ONG cu care se pot stabili diverse forme de colaborare	cauzalități în direcția absenteismului și abandonului școlar d)Dezvoltarea organizațională și relații comunitare Interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii Existența unor oferte tot mai scăzute pe piața muncii
---	--

III.STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ȘI DIRECȚIILE DE EVOLUȚIE

III.1.1VIZIUNEA

Ne propunem să devenim o școală care asigură mediu incluziv copiilor comunității, creându-le competențele necesare adaptabilității unei societăți în schimbare

III.2. MISIUNEA ȘCOLII

Suntem o școală care oferă șanse egale tuturor copiilor comunități și servicii educaționale bazate pe calitate, competență și creativitate, deschizând procesul de învățare pe parcursul vieții

III.3. VALORI

Cooperare: să realizăm lucruri mai bune împreună: elevi, cadre didactice, părinți, personalul școlii, comunitate;

Autonomie: să acționăm și să luăm decizii în mod autonom, să avem inițiative, să ne formăm un stil de viață eficient.

Responsabilitate: să ducem la îndeplinire atribuțiile care ne revin, să ne asumăm răspunderea

Generozitate: să creăm împreună un climat de siguranță și încredere reciprocă, de înțelegere și compasiune pentru depășirea momentelor dificile din viață, de simpatie și sprijin moral; să nu fim indiferenți la ceea ce se întâmplă în jurul nostru.

Eficiență: să ne îmbunătățim continuu munca pe care o desfășurăm, să nu facem risipă de timp, energie, material, bani, ș.a.

Perseverență: să ne cunoaștem foarte bine și să stăruim pe drumul către țelul pe care ni-l fixăm

III.4.ȚINTELE STRATEGICE:

Pornind de la misiunea școlii și analizând punctele slabe din analiza mediului intern și amenințările mediului extern, precum și punctele tari și oportunitățile din analiza SWOT, am formulat 5 ținte strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a școlii noastre:

Ț1: Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării

armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora

Prin această țintă ne dorim diminuarea absenteismului și a abandonului școlar, creșterea promovabilității, precum și conștientizarea beneficiarilor educației, elevi și părinți pentru

continuarea studiilor și după finalul clasei a VIII-a. Reforma și personalizarea curriculum-ului impune ca prioritate în perioada 2018-2022 armonizarea componentelor acestuia în vederea recuplării învățământului la nevoile de calificare resimțite în economie, administrație, viața socială și culturală.

Nevoile de formare a personalului sunt extrem de diversificate și cuprinzătoare și se referă la conceptul modern de formare continuă și la educația pe parcursul întregii vieți. Întreaga activitate are ca scop final asigurarea formării centrate pe elevi, abordarea interdisciplinară, utilizând metodele interactive, evaluarea de competențe și atingerea unor performanțe superioare

Ț2: Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate

Prin această țintă ne propunem să realizăm și să menținem în permanență un proces educațional modern, atractiv și benefic elevilor, care să aducă satisfacții tuturor celor implicați în actul educațional și să creștem promovabilitatea, rezultatele școlare și participările la concursuri și olimpiade școlare.

Ț3: Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene, de tipuri variate

Oportunitățile oferite prin demararea de proiecte și programe educaționale naționale și europene sunt multiple și pot asigura nevoile de formare ale elevilor cerute de societate.

Ț4: Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică, libertate de gândire și exprimare necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare

Este imperios necesar ca toți cei care își petrec o mare parte a timpului în școală, să aibă certitudinea că sunt în siguranță deplină și că se pot exprima liber, pentru a participa la actul de conducere și organizare a instituției.

Dominiul funcțional/ ținta strategică	Opțiuni- Curriculum	Opțiuni- Resurse umane	Opțiuni- Resurse materiale și financiare	Opțiuni- Relații cu comunitatea
Ț1: Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și	Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele de dezvoltare personală și dezideratele comunității	Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat și a consilierii elevilor și părinților	Inițierea și derularea de proiecte cu finanțare nerambursabilă, în vederea prevenirii și micșorării abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii	Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.
	Promovarea unei	Identificarea	Promovarea	Mediatizarea în

dezvoltarea competențelor acestora	politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității didactice și manageriale	nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora la programe de formare continuă, în vederea creșterii calității resurselor umane angajate în școală, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală	ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale	comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare
Ț2: Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate	Proiectarea de activități în care să se folosească metode și mijloace moderne de lucru, planuri de remediere și lucru diferențiat	Crearea unui cadru relaxat de muncă, pentru stimularea cadrelor didactice de a solicita continuitate sau angajare în unitatea noastră	Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloacele de învățământ	Colaborarea și responsabilizarea părinților în a se implica mai mult în activitățile școlare și extrașcolare
Ț3: Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale,	Inițierea de proiecte educaționale și încheierea de parteneriate locale, județene și naționale; diversificarea activităților educative și extrașcolare	Satisfacerea beneficiarilor primari ai educației prin activități diverse, care să îi formeze ca oameni activi în societate	Planificarea în buget a unui fond pentru asigurarea logisticii organizării proiectelor și a stimulentei pentru cadrele și	Promovarea imaginii școlii în mass-media prin publicarea proiectelor inițiate și desfășurate, însoțite de imagini foto sau video

naționale și europene, de tipuri variate			elevii participanți și cu rezultate meritorii în cadrul respectivelor proiecte	
Ț4: Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică, libertate de gândire și exprimare necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare	Planificarea unor teme în cadrul orelor de Consiliere și orientare, precum și activități educative extrașcolare în care să se urmărească dezvoltarea gândirii și exprimării libere a individului	Implicarea întregului personal în actul de conducere, prin comunicare deschisă, în vederea eficientizării managementului instituționa	Planificarea unor lucrări menite să sporească gradul de siguranță fizică al elevilor și personalului din școală, precum și al patrimoniului școlii	Colaborarea cu toți partenerii locali (Poliție, Cabinet Medical Individual, Biserică, Primărie) și încheierea de parteneriate cu acestea; popularizarea activităților desfășurate în colaborare cu aceste instituții

III.5. ETAPE ȘI TERMENE DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE	ETAPE	TERMENE
Ț1: Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora	Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele de dezvoltare personală și dezideratele comunități	Aplicarea programelor naționale de reformă, popularizarea legislației școlare în rândul elevilor, părinților și cadrelor didactice	În fiecare an școlar
	Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat și a consilierii elevilor și părinților	Consilierea cadrelor didactice în alegerea celor mai bune modalități/ programe de formare pentru satisfacerea nevoilor impuse	În fiecare an școlar
	Inițierea și derularea de proiecte, în vederea prevenirii și micșorării abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii	Inițierea și derularea de proiecte, în vederea prevenirii și micșorării abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii	Anual
	Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar	Desfășurarea de activități instructiv-educative la care să fie invitați și părinți ai elevilor Organizarea de întâlniri comune părinți și reprezentanți ai comunității în desfășurarea proiectelor	Anual Anual

		Informarea părinților și a tuturor partenerilor din localitate despre proiectele derulate și rezultatele obținute	Anual
	Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității didactice și manageriale	Consilierea întregului personal pentru alegerea celor mai necesare programe de perfecționare	În fiecare an școlar
	Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora la programe de formare continuă, în vederea creșterii calității resurselor umane angajate în școală, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală	Facilitarea efectuării unor cursuri de perfecționare îndrumare și control	În fiecare an școlar
	Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale	Stabilirea modalităților de informare în timp util despre ofertele și ofertanții cursurilor de perfecționare	În fiecare an școlar
		Facilitarea accesului la informații	În fiecare an școlar
Ț2: Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate	Proiectarea de activități în care să se folosească metode și mijloace moderne de lucru, planuri de remediere și lucru diferențiat	Folosirea metodelor și mijloacelor de învățământ moderne de către toate cadrele didactice	În fiecare an școlar
		Perfecționarea prin exemple de bune-practici în cadrul comisiilor metodice	În fiecare an școlar
		Monitorizarea și evaluarea pertinentă de către CEAC a stilului de predare a cadrelor didactice prin interasistențe	În fiecare an școlar
	Crearea unui cadru relaxat de muncă,	Practicarea unui stil managerial de tip democratic, apropiat de colegi, abordabil, deschis la nou și care să antreneze colectivul în organizarea instituțională	În fiecare an școlar
		Acordarea de continuitate cadrelor care dovedesc calități profesionale și umane deosebite	În fiecare an școlar

		Oferirea de consiliere pedagogică și înțelegere cadrelor didactice debutante	
	Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloacele de învățământ	Realizarea necesarului de mijloace educaționale, împreună cu cadrele didactice	Înfiecare an școlar
		Planificarea în buget, în vederea achiziționării de material didactic	Înfiecare an școlar
	Colaborarea și responsabilizarea părinților în a se implica mai mult în activitățile școlare și extrașcolare	Planificarea unor lecții deschise la clasă, la care să fie invitați să asiste părinții	Înfiecare an școlar
		Planificarea unor activități extrașcolare la care să fie implicați și părinții	Înfiecare an școlar
		Realizarea de lectorate cu părinții	Înfiecare an școlar
Ț3: Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene, de tipuri variate	Inițierea de proiecte educaționale și încheierea de parteneriate locale, județene și naționale; diversificarea activităților educative și extrașcolare	Consultarea elevilor, în vederea depistării preferințelor și nevoilor referitoare la activitățile extrașcolare	Înfiecare an școlar
		Stimularea cadrelor didactice pentru încheierea unui număr cât mai mare de parteneriate și inițierea de proiecte educaționale	Înfiecare an școlar
	Satisfacerea beneficiarilor primari ai educației prin activități diverse, care să îi formeze ca oameni activi în societate	Proiectarea de activități care să cuprindă majoritatea domeniilor de interes, astfel ca fiecare elev să fie satisfăcut prin cel puțin o activitate	Înfiecare an școlar
	Promovarea imaginii școlii în massmedia prin publicarea proiectelor inițiate și desfășurate, însoțite de imagini foto sau video	Colaborarea cu persoane din mass-media pentru difuzarea unor reportaje care să promoveze activitățile realizate de unitatea noastră	Înfiecare an școlar
		Postarea pe site-ul școlii a imaginilor relevante surprinse în timpul desfășurării diferitelor activități	Înfiecare an școlar
Ț4: Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică, libertate de gândire și exprimare necesar derulării optime a activităților școlare și	Planificarea teme în cadrul orelor de Consiliere și orientare, precum și activități educative extrașcolare în care să se urmărească dezvoltarea gândirii și exprimării libere a individului	Proiectarea unor teme specifice la orele de Consiliere și orientare	Înfiecare an școlar
		Proiectarea unor teme specifice în cadrul activităților educative	Înfiecare an școlar
	Implicarea întregului personal în actul de conducere, prin comunicare deschisă, în vederea eficientizării managementului instituțional	Constituirea unor grupuri de lucru care să fie implicate în inițierea unor activități cu aceste obiective, periodic	Înfiecare an școlar
		Elaborarea strategiilor de lucru, aplicarea, evaluarea și punerea în	Înfiecare an

extrașcolare		practică a propunerilor, în vederea eficientizării managementului instituțional	școlar
		Menținerea unei comunicări deschise profesori-directorelevi	Înfiecare an școlar
	Planificarea unor lucrări menite să sporească gradul de siguranță fizică al elevilor și personalului din școală, precum și al patrimoniului școlii	Cuprinderea în buget a sumelor necesare destinate unor lucrări de investiții și reabilitări	Înfiecare an școlar
		Demararea sistematică a lucrărilor propuse	Înfiecare an școlar
	Colaborarea cu toți partenerii locali (Poliție, Cabinet Medical Individual, Biserică, Primărie) și încheierea de parteneriate cu acestea; popularizarea activităților desfășurate în colaborare cu aceste instituții	Analiza nevoilor, încheierea de parteneriate cu toți partenerii din comună și alte organizații	Înfiecare an școlar
		Organizarea de activități cuprinse în cadrul parteneriatelor la care să fie invitați și părinții elevilor Contactarea unor instituții/organizații, care pot furniza asistență de specialitate	Înfiecare an școlar

REZULTATE AȘTEPTATE:

A) CURRICULUM:

1. Adaptarea proiectărilor curriculare la cerințele individuale ale elevilor, în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare și scăderii abandonului școlar.
2. Gama largă de activități extrașcolare să permită fiecărui elev să desfășoare cel puțin o activitate care să îl satisfacă din punct de vedere emoțional și aptitudinal.

B) RESURSE UMANE:

1. Implicarea unui număr cât mai mare de cadre didactice în efectuarea a cel puțin un stagiu de formare în specialitate și în formarea competențelor TIC.

C) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE:

1. Îmbunătățirea bazei materiale a școlii.
2. Efectuarea unor lucrări de modernizare și reabilitare.
3. Atragerea de fonduri obținute prin proiecte cu finanțare europeană sau națională și prin colaborarea cu CL Mircești

D) RELAȚII COMUNITARE:

1. Implicarea activă a părinților și a comunității locale în viața școlii.
2. Creșterea numărului de parteneriate încheiate cu parteneri locali și cu alte instituții din țară sau județ, în vederea realizării unor concursuri, simpozioane, proiecte.

MODALITĂȚI DE MONITORIZARE/EVALUARE

1. Evaluarea periodică a rezultatelor eficienței proiectului se va realiza prin evaluările sumative semestriale stabilite.
2. Comisia pentru asigurarea și evaluare calității va responsabiliza toate compartimentele și comisiile din școală, redistribuind atribuții pe baza înclinațiilor fiecărui cadru didactic din școală.
3. Comisia pentru asigurarea calității va întocmi rapoarte anual privind calitatea învățământului din unitate.
4. Elaborarea planurilor manageriale anuale, semestriale, precum și îmbunătățirea actualui PDI, ținând cont de țintele strategice, de realitățile concrete din comunitate și de disponibilitățile școlii.
5. Se va pune un accent deosebit pe consilierea și pe obiectivitatea privind evaluarea personalului.

PDI-ul Școlii Gimnaziale, comuna Mircești va fi:

- afișat la avizare
- discutat și avizat în CP și CA;
- cunoscut și asumat de echipa managerială;
- revizuit, în funcție de contextul nou creat de viitoare schimbări din sistem.