



Fișa de autoevaluare/evaluarea cadrelor didactice în vederea acordării calificativului anual

Perioada evaluată: 2019-2020

Fișa postului nr. din

Numele și prenumele cadrului didactic:

Specialitatea:

Calificativul acordat:

1. Proiectarea activității

Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Evaluare			Validare în CP
			Autoevaluare	Evaluare comisie	EvaluareCA	
1.1 Respectarea programei școlare și a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei.	Fundamentarea proiectării didactice pe respectarea programei școlare și pe achizițiile anterioare de învățare a elevilor, corelarea conținuturilor cu obiectivele de referință, competențele specifice.	1 p				
	Întocmirea planificării anuale și semestriale respectând normele de elaborare a documentelor de proiectare; proiectarea unităților de învățare	1 p				
	Selectarea corespunzătoare a auxiliarelor curriculare în funcție de conținuturile învățării	1 p				
	Adaptarea proiectării curriculare la particularitățile grupei/clasei	2 p				
1.2 Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	Elaborare de programe școlare pentru discipline CDS în concordanță cu nevoile elevilor și resursele instituționale.	1 p				
	Sușținerea unor discipline din CDS	1 p				
1.3 Folosirea TIC în activitatea de proiectare.	Redactarea documentelor de proiectare în format editabil cu respectarea criteriilor de calitate.	2 p				
	Proiectarea unor secvențe educaționale care presupun utilizarea resurselor TIC.	1 p				
1.4. Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică	Alegerea cu discernământ a materialelor didactice adaptate cu situațiile concrete, în vederea asigurării unei instruirii eficiente.	1 p				
	Utilizarea unor instrumente de evaluare online accesibile tuturor elevilor în concordanță cu nevoile colectivului de elevi.	1 p				
1.5 Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.	Elaborarea documentelor proiective pentru activităților extracurriculare corelatecu planul operațional al școlii, cu nevoile și interesele elevilor.	1 p				
	Proiectarea a minimum 2 activități extracurriculare semestriale, care contribuie la dezvoltarea instituțională.	2 p				

TOTAL PUNCTUL 1**15 p****2. Realizarea activităților didactice**

2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.	Integrarea în procesul de predare-învățare-evaluare a strategiilor didactice interactive, centrate pe nevoile de învățare ale elevilor.	2 p				
	Facilitarea comunicării elev – elev și formarea deprinderilor de lucru în echipă.	2 p				
	Implicarea elevilor în experiențe de învățare care să promoveze rezolvarea de probleme, gândirea critică, creativitatea	2 p				
	Transmiterea accesibilă a informației adaptată la nivelul achizițiilor anterioare	1 p				
	Introducerea orelor/momentelor de lectură/activități practice în activitatea cu elevii în vederea asigurării caracterului aplicativ al învățării	1 p				
2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice-inclusiv resurse TIC.	Utilizarea eficientă a manualelor și a auxiliarelor curriculare	1 p				
	Utilizarea eficientă a bazei materiale a școlii.	1 p				
	Utilizarea resurselor TIC în procesul didactic.	1 p				
2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și sau susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale	Utilizarea manualelor online, a resurselor educaționale deschise și a aplicațiilor online.	1 p				
	Susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale.	1 p				
2.4 Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.	Realizarea semestrial a cel puțin 2 interasistențe.	1 p				
	Organizarea și desfășurarea la nivel de școală/ județ/ ISJ de activități de diseminare a activităților educative sau științifice realizate.	2 p				
2.5. Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online	Realizarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online.	1 p				
	Implicarea elevilor în activitățile școlare și extrașcolare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online.	1 p				
	Realizarea a cel puțin o activitate extracurriculară/semestru în mediul online.	1 p				
2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”	Utilizarea experiențelor personale și a cunoștințelor anterioare ale elevului în scopul formării deprinderilor de studiu individual și în echipă.	1 p				
	Realizarea de activități care dezvolte la elevi o atitudine independentă de învățare	1 p				
	Realizarea de activități/portofolii de valorificare practică a cunoștințelor și deprinderilor dobândite.	1 p				
2.7 Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea	Defășurarea semestrială a minimum 2 activități extracurriculare la nivelul școlii/a comunității.	1 p				
	Implicarea elevilor în activitățile extrașcolare și de	1 p				

la acțiuni de voluntariat.	voluntariat respectând prevederile legale în vigoare privind drepturile copilului și drepturile omului					
	Realizarea a cel puțin o activitate extrașcolară cu implicarea comunității și valorificarea potențialului local.	1 p				
TOTAL PUNCTUL 2		25 p				

3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.	Proiectarea instrumentelor de evaluare (formativă, sumativă) în vederea stabilirii nivelului de pregătire, conform standardelor naționale în vigoare.	2 p				
	Informarea elevilor privind planificarea activităților de evaluare, a criteriilor și a procedurilor de evaluare, metodologia utilizată.	2 p				
	Informarea părinților/a reprezentanților legali în legătură cu rezultatele, criteriile și procedurile de evaluare.	1 p				
3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.	Elaborarea testelor de evaluare inițială în concordanță cu normele docimologice specifice.	1 p				
	Proiectarea și realizarea de activități remediale pe baza interpretării testelor predictive aplicate.	2 p				
	Comunicarea rezultatelor cu respectarea prevederilor	1 p				
3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online.	Utilizarea diversificată a metodelor/instrumentelor de evaluare, inclusiv a celor alternative.	2 p				
	Aportul adus la crearea la nivelul comisiei metodice a unei bănci unitare a instrumentelor de evaluare.	1 p				
3.4 Promovarea autoevaluării și interevaluării.	Realizarea de activități de autoevaluare a elevilor în conformitate cu standardele naționale în vigoare	1 p				
	Realizarea de activități de interevaluare în procesul educațional.	1 p				
3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	Utilizarea diverselor instrumentelor de evaluare a satisfacției beneficiarilor educaționali.	2 p				
3.6 Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	Consilierea și îndrumarea elevilor în elaborarea portofoliilor educaționale	2 p				
3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev.	Elaborarea testelor de evaluare sumativă în concordanță cu activitatea online realizată.	1 p				
	Comunicarea individuală a rezultatelor evaluării și a modalităților de îmbunătățire a rezultatelor.	1 p				
TOTAL PUNCTUL 3		20 p				

4. Managementul clasei de elevi

4.1 Stabilirea unui cadru	Organizarea colectivelor/claselor de elevi.	2 p				
---------------------------	---	-----	--	--	--	--

adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.	Organizarea și administrarea mediului de învățare.	2 p				
4.2 Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale.	Monitorizarea comportamentului elevilor	2 p				
	Gestionarea corespunzătoare a situațiilor conflictuale.	2 p				
4.3 Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.	Utilizarea în cadrul activităților didactice a exercițiilor specifice de cunoaștere a colectivelor de elevi.	1 p				
	Consilierea elevilor la nivel de parcurs educațional.	1 p				
	Utilizarea foilor de parcurs individualizat și adaptarea conținuturilor în scopul tratării diferențiate a elevilor.	1 p				
4.4 Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.	Mediatizarea la nivel de catedră/clase de elevi a exemplelor de bună practică în scopul motivării elevilor.	1 p				
TOTAL PUNCTUL 4		12 p				

5. Managementul carierei și al dezvoltării personale

5.1 Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite	Participare la programele de formare organizate de CCD și ISJ, participarea la programele de formare organizate de alte centre de formare	1 p				
	Îmbunătățirea performanțelor didactice prin valorificarea competențelor dobândite la cursurile de formare	1 p				
5.2 Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabilului.	Organizarea și desfășurarea de lecții deschise, activități metodico-științifice la nivel de comisie/catedră.	2 p				
	Coordonarea activităților metodice / Responsabil comisie metodică/de lucru	1 p				
5.3 Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.	Întocmirea portofoliului profesional, actualizarea dosarului personal înregistrat la nivelul instituției.	2 p				
5.4 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiiile elevilor).	Realizarea comunicării formale și a schimbului de date conform legislației și a procedurilor stabilite la nivelul școlii și completarea documentelor școlare conform prevederilor legale	1 p				
TOTAL PUNCTUL 5		8 p				

6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii unității școlare

6.1 Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea	Încheierea parteneriatelor / proiectelor educaționale	1 p				
	Coordonarea activităților în cadrul proiectelor	1 p				

dezvoltării instituționale.	educaționale				
6.2 Promovarea ofertei educaționale.	Implicarea în activități de promovare a ofertei educaționale, a proiectelor și programelor educaționale.	1 p			
6.3 Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online.	Participarea la olimpiade, concursuri, activități extrașcolare și extracurriculare	1 p			
	Organizarea de concursuri avizate MECTS/ISJ/locale.	2 p			
	Evaluator la concursuri avizate MECTS/ISJ/locale	1 p			
	Obținerea de premii / mențiuni la concursuri avizate MECTS/ISJ/locale	2 p			
6.4 Realizarea/participarea la programe/ activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar, familie și în mediul online.	Implicarea în activități de prevenire și combatere a violenței și de prevenire și combatere a comportamentelor nesănătoase	2 p			
6.5 Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și SU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare .	Cunoaștereași aplicarea procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare pentru activitățile desfășurate de unitate	1 p			
	Întocmirea documentelor specifice legate de sănătate și securitate a muncii și de PSI.	1 p			
6.6 Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.	Implicarea în programe / activități în spiritul integrării și solidarității europene, în formarea competențelor secolului XXI	1 p			
6.7. Promovareade activități de învățareinteractive prin utilizarea unorinstrumente realizate cu ajutorultehnologiei	Realizarea unor activități de învățare interactive utilizând instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei informației.	1 p			
TOTAL PUNCTUL 6		15 p			

7. Conduita profesională

7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)	Atitudine morală și civică față de persoanele implicate în procesul educațional (elevi, colegi, părinți, autoritatea locală).	1 p			
	Sesizareadirecției generale de asistențăsocialășiprotecțiacopilului, a asistentului socialpentruprotejaîmpotrivaoricărorforme de violență, inclusivviolențăsexuală, vătămaresau de abuzfizicsau mental, de reletratamentesau de exploatare, de abandon sauneglijență.	1 p			
7.2. Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice)	Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	2 p			
	Sesizarea cazurilor de abuz sau neglijare a copilului organelor abilitate (asistența socială, direcția generală de asistență socială)	1 p			
TOTAL PUNCTUL 7		5 p			

Data:

	Numele și prenumele	Semnătura
Cadrul didactic evaluat		
Responsabilul comisiei metodice		
Membrii CA		

AM LUAT CUNOȘTINȚĂ ȘI AM PRIMIT UN EXEMPLAR ASTĂZI

Numele și prenumele

Semnătura

- Conform Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar aprobată prin OMECTS nr. 6.143/2011 modificată și completată de ORDINUL nr.3.597 din 18 iunie 2014 și de OMECnr. 4247/2020 din 13 mai 2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, **prezenta fișă va fi însoțită de raportul de activitate însoțită de documente ce dovedesc activitatea desfășurată**
- Grila de punctaj pentru acordarea calificativelor anuale, în condițiile prezentei metodologii, este:
 - de la 100 până la 85 de puncte, calificativul Foarte bine;
 - de la 84,99 până la 71 de puncte, calificativul Bine;
 - de la 70,99 până la 61 de puncte, calificativul Satisfăcător;
 - sub 60,99 puncte, calificativul Nesatisfăcător.

Lista surselor de informare

1. Evaluarea directă:
 - la clasa;
 - în cadrul activităților extracurriculare;
 - la activitățile cu părinții sau cu alți purtători de interese de la nivelul comunității.
2. Ancheta prin chestionar sau interviu:
 - a) aplicat educabililor și absolvenților, pentru evidențierea:
 - nivelului de satisfacție față de activitatea depusă;
 - nivelului respectului reciproc manifestat în cadrul relației profesor-elev;
 - calității limbajului utilizat – corectitudine, accesibilitate;
 - nivelului de satisfacere a nevoilor și intereselor individuale;
 - b) aplicat părinților, pentru evidențierea:
 - nivelului de satisfacție față de activitatea depusă;
 - nivelului respectului reciproc manifestat în cadrul relației profesor-elev;
 - calității limbajului utilizat - corectitudine, accesibilitate;
 - nivelului de satisfacere a nevoilor și intereselor individuale;
 - c) aplicat reprezentanților altor purtători de interese din comunitate, pentru evidențierea:
 - nivelului de satisfacție față de activitatea depusă;
 - utilității și aplicabilității celor învățate;
 - nivelului de satisfacere a nevoilor și intereselor comunitare.
3. Analiza produselor activității:
 - produsele educabililor - caiete, lucrări scrise, lucrări practice, rezultatele la probele de evaluare, artefacte (desene, lucrări practice etc.), înregistrări video sau audio, imagini etc.;
 - produsele activității cadrului didactic: documente de proiectare a activității (planificările calendaristice, proiectele unităților de învățare), documente privind evaluarea rezultatelor școlare și ale activităților extrascolare, portofolii, auxiliare curriculare și material didactic, fișe de progres, fișe de lucru (individual sau colectiv) etc.;
 - documente emise de terti: diplome, adeverințe și certificate, procese-verbale și alte documente legate de inspecție, procese-verbale și alte documente ale comisiilor metodice și ale catedrelor, rapoarte de autoevaluare/evaluare internă și de evaluare externă etc.